



Ydelsesbeskrivelse

Overskrift	Herberget Overførstergården Midlertidigt botilbud og tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp, for hjemløse og voksne med alkoholproblemer og psykosociale vanskeligheder. Lov om social service § 110
Leverandør	Den selvejende Institution, Overførstergården, med driftsoverenskomst med Gentofte Kommune. Herberget Overførstergården Jægersborg Allé 139 2820 Gentofte Tlf. 39 76 35 15 Hjemmeside: www.overfoerstergaarden.dk E-mail: overfoerstergaarden@gentofte.dk
Modtagere/målgruppe	<p>Herberget Overførstergården er et midlertidigt botilbud for mænd og kvinder over 18 år, der på grund af alkoholrelaterede og/eller psykosociale problemer, ikke har nogen bolig, eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som følge heraf, har behov for et midlertidigt botilbud. Under trygge forhold kan den enkelte borger restituere sig for derigennem at kunne vende tilbage til så normal en tilværelse som muligt. Overførstergården modtager som udgangspunkt ikke aktive stofmisbrugere, og man skal være i behandling eller være velbehandlet, hvis man har psykiatriske problemer.</p> <ul style="list-style-type: none">• Målgruppen har behov for vejledning, støtte og hjælp til dagligdagens funktioner samt regelmæssighed i dagligdagen, - herunder forplejning, døgnrytme samt fysisk og psykisk restituering.• Derudover har målgruppen behov for socialpædagogisk bistand og omsorg, herunder afklaring af eventuel alkoholproblematik, økonomisk udredning, samt vurdering og afklaring af boligsituation og jobmuligheder m.v. <p>Fælles for målgruppen er, at den enkelte borger forinden opholdet ofte har gennemlevet en række eksistentielle kriser som skilsmisse, mistet arbejde, tab af bolig, familie og netværk m.v. Borgerne ønsker at genvinde værdigheden og selvrespekten.</p> <p>Der er stor variation i borgernes behov for støtte og hjælp, fra let støtte i nogle situationer og perioder, til moderat støtte i andre situationer og perioder.</p>
Pladstal	23 pladser
Formål og faglig referenceramme	Formålet med støtten på Overførstergården er at tilbyde et midlertidigt ophold til mennesker, der grundet alvorlige psykosociale problematikker befinder sig i en social truet situation. Opholdet skal skabe rammen om en stabiliserings- og resocialiseringsproces for den enkelte. Hensigten er, at yde en indsats



der støtter borgeren i en bevidstgørelse af egen adfærd med fokus på selvindsigt, konsekvenser af handlinger, samt kompetencer og udviklingsmuligheder. Støtten tager udgangspunkt i, at borgeren skal tage ansvar for eget liv og handlinger, og støtten ydes ud fra en socialpædagogisk forståelsesramme og med et rehabiliterende sigte. Den socialpædagogiske tilgang tager udgangspunkt i et helhedsorienteret menneskesyn med et individuelt perspektiv. Alle mennesker er ligeværdige og skal behandles med respekt uanset handlinger, religion, etnisk oprindelse, handicap, politisk standpunkt, alder og køn. Der fokuseres på den enkeltes ressourcer frem for svagheder.

Hjemløshed betragtes som et komplekst problem af forskellig karakter på områder som økonomi, bolig, arbejdsløshed, netværk, misbrug samt fysiske og psykiske problemstillinger. Relationspædagogik er en central metode på Overførstergården, hvor kontaktpersonsordningen er med til at sikre relationen til den enkelte, synlighed og en klar definerings af kompetencer og ansvar. I tæt samarbejde og gennem kontinuerlige samtaler med borgeren udarbejdes en plan for ophold, og der lægges vægt på dialog, åbenhed og samarbejde med henblik på at opnå de formulerede mål.

En vigtig del af støtten består i at fastholde og udvikle identitetsfølelsen, selvværdet og livsglæden, samt støtte til at kunne fungere socialt og opleve størst mulig indflydelse på eget liv. Derfor består en del af opholdet i at indgå i og overholde Overførstergårdens daglige struktur, som er bygget op omkring måltider, møder og praktisk arbejde. Endvidere tilbydes fritidsaktiviteter og fællesarrangementer. Dette med respekt for den enkeltes individuelle behov indenfor de givne rammer. Målet er konkret:

- At sikre udviklingsmuligheder, så den enkelte oplever, at der er mening og håb for fremtiden.
- At støtte op om den enkeltes personlige udvikling, således at borgeren bliver i stand til at leve et selvstændigt liv i en egnet bolig.

På Overførstergården arbejdes med motivationsforløb som består af strukturerede pædagogiske konfrontationssamtaler, som tager udgangspunkt i relationen mellem pædagog og beboer. Længden af et motivationsforløb varierer og tilrettelægges ud fra en vurdering af beboerens behov.

Der kan gives individuelle motivationsforløb til de beboere, som vurderes at kunne profitere af dette. Overførstergården har uddannede motivationsarbejdere med pædagogisk baggrund, som varetager sådanne forløb. Den anvendte metode tager udgangspunkt i Per Revstedts teori om motivationsarbejde med særligt udsatte borgere.

Ydelse

Samspillet og relationerne mellem borger og personale er et væsentligt element i grundlaget for alle de ydelser, der gives til den enkelte borger. På Overførstergården får borgerne støtte og hjælp af pædagoger, tilsynsførende assistenter, en misbrugskonsulent m.fl.



Ydelserne gives i praksis indenfor den ramme af forskellige aktiviteter, som hverdagen består af på Overførstergården. Nogle ydelser gives individuelt, men en stor del af ydelserne gives i hverdagen til flere borgere ad gangen, og der gives for det meste flere ydelser på en gang. Det gælder f.eks. når borgerne på Overførstergården får hjælp og støtte til at tilberede måltiderne, spise og rydde op sammen. Eller når borgeren hjælpes og støttes til at indgå i sociale sammenhænge.

Ydelserne beskrives med udgangspunkt i en helhedsforståelse af hverdagens mange forskellige aktiviteter og handlinger. Vurderet enkeltvis giver ydelserne ikke et dækkende billede af den komplekse og nuancerede virkelighed, som hverdagen er, og som ydelserne leveres i. Ydelserne skal altså ses og vurderes samlet indenfor de rammer, som en individuelt sammensat ydelsespakke til den enkelte borger udgør.

På Overførstergården kan den enkelte borger modtage et midlertidigt botilbud, tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp efter servicelovens § 110. Der ydes støtte og hjælp efter servicelovens § 83 og 85. Indholdsmæssigt er ydelsen en kombination af begge paragraffer, men den gives samlet set efter SL § 85.

Praktisk hjælp

Serviceydelsen omfatter vejledning og støtte til praktiske opgaver, som fx oprydning, rengøring, tilberedning af måltider samt vask af tøj. Ydermere ydes der hjælp til medicinhåndtering. Denne type bistand kan bedst sammenlignes med den hjælp, som den kommunale hjemmepleje yder.

Socialpædagogisk bistand og omsorg

Udgangspunktet for denne serviceydelse er at skabe en tilværelse på beboerens egne præmisser. Indsatsens sigte er, at beboeren kan bevare, forbedre og udvikle sine psykiske, fysiske og sociale funktioner.

Disse ydelser indbefatter vejledning og støtte til personlig udvikling gennem individuelle samtaler, netværksopbygning og – vedligeholdelse, tilbud om løsningsfokuseret samtalegruppe, motivationsforløb, NADA (akupunktur mod afhængighed og misbrug) m.v.

Overordnet og gældende for alle ydelser er, at de gives ud fra en faglig individuel behovsvurdering og i samarbejde med den enkelte borger og dennes ønsker for udvikling.

Der er som udgangspunkt krav om, at alle borgere varetager deres gøremål. Der gives individuel støtte og vejledning til, at borgeren inkluderes i det sociale fællesskab, samt til at borgeren kan leve et liv i gensidigt socialt samspil.

Kontaktpersonen afholder en dybdegående samtale med borgeren ca. hver 3. uge, hvor der gives personlig vejledning, omsorg, støtte og desuden gøres generel status over plan for ophold.

Den enkelte borger kan tilbydes efterforsorg herunder vejledning og let støtte i forbindelse med udflytning til egen bolig. Forløbet vil som udgangspunkt være af indtil et års varighed.

Optagelses-procedure



Borgere kan optages på Overførstergården ved personlig henvendelse, henvendelse fra kommunale sagsbehandlere og anden myndighed. Der foretages optagelses-samtale med den henvendte borger, hvor det vurderes, om denne hører ind under den beskrevne målgruppe og således kan profitere af Overførstergårdens ydelser. Overførstergården giver som udgangspunkt sagsbehandler i betalingskommunen besked om optagelsen dagen efter optagelsen. Det er lederen af Overførstergården, der træffer afgørelse om optagelse.

Herberget og Udflytterboligen

Overførstergården består af herberg og udflytterbolig. Herberget huser 19 borgere og udflytterboligen på matriklen huser 4 borgere.

Fysiske forhold og rammer

Overførstergården er smukt beliggende i et villakvarter i Gentofte kommune. Selve herberget ligger i en stor ældre bygning med en nærmest parklignende have. Værelserne ligger på første sal. Der er 5 enkeltværelser og 7 dobbeltværelser. Der er toiletter og baderum på gangen. I stueetagen findes en stue med klaver og et mindre bibliotek, en spisestue i umiddelbar tilslutning til køkkenet og en fjernsynsstue med billard. Desuden er der et mindre værksted, et vaskeri og et computerrum tilknyttet. I kælderen er der et mindre fitnessrum.

I udflytterboligen er der 4 enkeltværelser samt fælles spisestue, dagligstue, badeværelse og køkken.

Der ydes fuld forplejning bestående af sund og varieret kost.

Forplejningen indbefatter tre måltider dagligt. I weekender og på helligdage serveres der to måltider dagligt bestående af brunch og buffet.

Intern/ekstern beskæftigelse og aktiviteter

Alle borgere har mulighed for at benytte enten internt eller eksternt dagtilbud/beskæftigelsestilbud eller et eksternt skole/undervisningstilbud. Borgerne benytter sig af forskellige fritidstilbud og individuelle aktiviteter, ligesom Overførstergården arrangerer fælles aktiviteter fx golfturnering.

Haveservice

Haveservice er tilknyttet Overførstergården som en selvstændig indtægtsdækket virksomhed, der er et beskæftigelsestilbud for nuværende og tidligere borgere.

Brugerindflydelse

Der lægges stor vægt på brugerindflydelse, og der er nedsat en brugerbestyrelse bestående af brugervalgte borgere samt 2 pædagogiske medarbejdere og forstanderen. I brugerbestyrelsen drøftes overordnede og administrative forhold vedrørende Overførstergården.

Foruden brugerbestyrelsen er der fokus på brugerindflydelse via informationsmøder, beboermøder, beboerråd, aktivitetsudvalg og i samarbejdet om den enkelte borgers plan for ophold.

Brugerindflydelsen er en kontinuerlig proces, hvor den enkelte borgers ret til selvbestemmelse og indflydelse hele tiden skal udfordre de rammer og metoder, som Overførstergården sætter for indflydelse.

Der er udarbejdet vejledninger over de forskellige råd, bestyrelser og



udvalg – disse udleveres til beboerne ved indflytning og er med til at sikre, at den enkelte er orienteret om sine muligheder for brugerindflydelse.

- Deltagelse i informationsmøder: Der afholdes informationsmøder en gang om måneden. Her informeres om alt hvad der foregår på Overførstergården fx aktiviteter og praktiske forhold. Det oplyses også om generelle forhold i kommunen. Der er mulighed for en drøftelse af de forhold der tages op. Desuden gives der information om beslutninger fra beboerråd og ledelse.
- Deltagelse i beboermøder: Der afholdes beboermøder ca. 1 gang om måneden, hvor borgerne har mulighed for at drøfte fælles emner og problematikker. Personalet deltager ikke på disse møder, og det er den valgte beboerrådsformand, der står for at indkalde og afholde møderne. På beboermøderne afholdes der ydermere valg af beboer-repræsentanter til beboerråd, brugerbestyrelse og aktivitetsudvalg.
- Deltagelse i beboerråd: Rådet består af beboerrådsformanden, næstformanden, 1 beboer og suppleanten. De har mulighed for snarest efter afholdelsen af månedens beboermøde at indkalde Overførstergårdens forstander og souschef til et møde, hvor spørgsmål og problematikker drøftet på beboermødet kan videreformidles, drøftes og eventuelle beslutninger træffes.
- Deltagelse i brugerbestyrelse: Der afholdes møder i brugerbestyrelsen ca. hver 2. måned med deltagelse af valgte beboer-repræsentanter, 2 personale-repræsentanter og forstander. På møderne drøftes de mere overordnede og administrative forhold vedrørende Overførstergården.

Deltagelse i aktivitetsudvalg: Der afholdes møder i aktivitetsudvalget efter behov. Formålet med møderne er, at borgerne får indflydelse på aktiviteter og efterfølgende inddrages i planlægningen og udførelsen af disse.

Normeringer

Der er medarbejdere til rådighed for borgerne 24 timer i døgnet. Der er medarbejdere til rådighed hverdage i tidsrummet kl. 7-23, i weekenden kl. 8-24. Der er 1 sovende nattevagt, der ligeledes står til rådighed ved behov, - for eksempel i tilfælde af sygdom eller uro i beboergruppen.

Der er som udgangspunkt mindst 2 pædagogiske medarbejdere til rådighed på hverdage i dag- og aftentimerne og i weekender fra kl. 12-21.

Medarbejdergruppen

Medarbejdergruppen består af pædagogisk personale, køkkenansvarlig samt ledelse og administration, herunder forstander, souschef og bogholder.

Overførstergården har desuden mulighed for at have 2 lønnede pædagogstuderende i praktik hvert halve år.

Se yderligere på: www.overfoerstergaarden.dk

Graduering af

I Gentofte Kommune gradueres støttebehovet, i forhold til borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller sociale problemer, ud



støttebehov	<p>fra 4 kategorier:</p> <ul style="list-style-type: none">• Let støtte<ul style="list-style-type: none">- <i>Borgeren klarer <u>for det meste</u> selvstændigt sit eget hverdagsliv. Der er <u>enkelte områder</u> som klares med vejledning og/eller træning og undervisning.</i>• Moderat støtte<ul style="list-style-type: none">- <i>Borgeren klarer sit eget hverdagsliv <u>i perioder</u>, men har behov for nogen støtte i forhold til <u>flere områder</u>.</i>-• Omfattende støtte<ul style="list-style-type: none">- <i>Borgeren kan <u>ikke overskue</u> områder i sit hverdagsliv og har behov for omfattende støtte til at <u>udføre enkelte delprocesser</u>. Eller Borgeren <u>kan overskue områderne</u> i hverdagslivet, <u>men ikke udføre dem</u>.</i>• Fuld støtte<ul style="list-style-type: none">- <i>Borgeren kan <u>klare</u> eller <u>overskue</u> få eller ingen områder i sit hverdagsliv og har behov for fuld støtte.</i> <p><i>Fuld støtte er ikke ensbetydende med kontinuerlig 1:1 støtte.</i></p> <p>Overførstergården hører til typen af mellem specialiserede tilbud og yder støtte af let og moderat omfang. Se yderligere om graduering af støtten på www.gentofte.dk.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Ydelserne på Overførstergården er opdelt efter Voksenudredningsmetoden (VUM's) temaer. Herunder beskrives hvordan temaerne relaterer sig til ydelserne på Overførstergården.</p> <p>Praktiske opgaver i hjemmet Eksempelvis let og moderat støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Borgerne forventes at deltage i praktiske gøremål, f.eks. rengøring, fælles madlavning, havearbejde, snerydning eller pasning af drivhus.• Borgeren kan vejledes og støttes til at opretholde en rimelig stand på eget værelse mht. rengøring og oprydning.• Borgeren kan vejledes og støttes til tøjvask og benyttelse af stedets vaskeri. <p>Egenomsorg Eksempelvis let og moderat støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der kan ved særligt behov ydes vejledning i forhold til personlig hygiejne, der ligeledes anses som en del af den enkeltes daglige rutine.



Socialt liv

Eksempelvis let og moderat støtte til

- Deltagelse i div. beboerråd og udvalg samt forskellige sociale aktiviteter og arrangementer, hvilket understøtter muligheden for gensidig personlig udvikling.
- Undersøgelse af væresteder og sociale aktiviteter i borgerens nærmiljø.
- Fokus på opretholdelse af f.eks. familiære relationer. Herunder samvær med børn, familie og venner udenfor og på Overførstergården.
- Borgeren kan opfordres til selv at iværksætte fælles sociale aktiviteter i eller ud af huset uden deltagelse af personalet.
- Støtte til hensigtsmæssig adfærd samt forebygge og bidrage til konfliktløsning.
- Der kan igangsættes, motiveres og opfordres til ture ud af huset, herunder f.eks. biograftur, udflugter til teater og revy, zoologisk have samt ture med overnatning. Der kan i samråd med borgeren planlægges indhold af fødselsdage, jul, nytår og påske, som Overførstergården afholder.
- Borgeren vejledes og støttes i at samarbejde om rengøring af fællesområderne i udflytterboligen.

Sundhed

Eksempelvis let og moderat støtte til:

- Der kan ydes individuelle hensyn i forplejningens tilbud samt vejledning i kostens indhold til borgere, der af religiøse og/eller helbredsmæssige årsager ikke kan indtage den vanlige forplejning.
- Borgerne kan efter ønske inddrages i aftensmenuernes indhold og ligeledes inddrages i tilberedningen af kosten.
- Der kan igangsættes, motiveres og opfordres til aktiviteter som f.eks. petanque, billard, indendørs og udendørs spil, yoga og styrketræning, gåture, cykling, badminton, kanoture, svømning, strandbadning og skiture.
- Borgere kan støttes og vejledes i at administrere egen medicin i forhold til at beskrive behov herfor samt følge lægens anviste ordinationer.
- Der kan gives støtte til gennemførelse af lægeordineret antabusbehandling.
- Udlevering af ugedoseringsæsker med ordineret medicin eller direkte udlevering af ordineret medicin på fastlagte tidspunkter igennem døgnet.

Samfundsliv

Eksempelvis let og moderat støtte til:

**Øvrige ydelser**

- Borgere, der er i arbejde, i aktivering, under uddannelse mv., kan støttes i at komme af sted til aftaler og forpligtelser uden for Overførstergården.
- Der kan ydes støtte og vejledning ved telefonsamtaler, brevveksling samt ledsagelse til div. samtaler/møder.
- Der ydes støtte til at indgå, huske og overholde aftaler med relevante eksterne kontakter.
- Der kan skabes overblik over den økonomiske situation, opstille budgetskema og etablere afdragsordninger.
- Borgeren kan mindes om opholdsbetaling.
- Der ydes støtte til udfyldelse af diverse ansøgninger som f.eks. enkeltydelser, kontanthjælp, medicintilskud o.l. samt kontakt til eksterne gældrådgivninger og ansøgninger om gældssanering.

Samt støtte til:

- Opnotering i boligselskaber samt på kommunale boliglister.
- Boligsøgning i aviser samt via internettet.
- Ansøgning om eventuel indskudslån, boligsikring, etableringsydelse m.m. i forbindelse med udflytning til egen bolig.
- Indkøb af møbler m.v. samt vejledning i flytetransport og opmagasineringsmuligheder.
- Ansøgning om social rengøring samt ansøgning om og kontakt til støttekontaktperson tildelt af den enkeltes kommune.
- Borgeren kan tilbydes et aktiveringsforløb i Overførstergårdens firma Haveservice efter aftale med den enkeltes handlekommune.
- Borgeren kan arbejdsprøves/aktiveres på Overførstergården efter aftale med den enkeltes handlekommune. Det kan være i køkkenet, haven eller af håndværksmæssig karakter.
- Personalet kan vejlede og støtte borgerne i jobsøgning og boligsøgning med computerne som redskab.
- Borgeren kan afprøve og afklare egne færdigheder i forhold til udflytning i egen bolig vedr. indkøb, madlavning, rengøring m.v.

- Det tilbydes støtte til efterforsorg som tager udgangspunkt i borgerens ønsker og behov og kan bestå af samtaler i eget hjem eller på Overførstergården. Kontaktpersonen udarbejder i samråd med den enkelte borger en skriftlig og gensidig forpligtende plan over forløbet.
- Udvidet efterforsorg kan tilbydes de borgere, som vurderes at have særligt behov for vejledning og støtte under og efter udflytning. Varigheden af et udvidet efterforsorgsforløb fastsættes og evalueres i samråd med den enkelte borgers handlekommune.

Der kan ydes omsorg og lettere vejledning til tidligere borgere, der stadig har deres gang på Overførstergården.



Udredning af borgeren

- Hvis Overførstergården vurderer, at der er behov for det, tilbydes borgeren og dennes handlekommune, at Overførstergården i samarbejde med borgeren foretager en dybere pædagogisk udredning. Udredningen udarbejdes i Overførstergården udredningsskema.
- Den endelige udredning indeholder vurderinger og anbefalinger, der efter aftale med borgeren og handlekommunen sendes til relevante instanser, - herunder f.eks. jobcenter og socialcenter.
- Der gives individuel støtte og hjælp til at kontakte, korrespondere og generelt samarbejde med eksterne kontakter. Eksterne kontakter og samarbejdspartnere kan f.eks. omhandle misbrugsbehandlere, psykiatrien, kriminalforsorgen, psykologer, læger og kommunale myndigheder.

Samarbejde mv.

- Overførstergården samarbejder med Psykiatrisk Center Ballerup, Distriktpsikiatrien, Kriminalforsorgen samt øvrige instanser for at koordinere indsatsen for den enkelte borger.
- Adgang til hjemmesygepleje sker via Visitationen i Pleje & Sundhed, 39 98 05 83 og kun efter lægeordination

§ 141 handleplaner og pædagogiske planer

§ 141 handleplaner og plan for ophold.

I Gentofte Kommune arbejdes der systematisk med § 141 handleplaner/bestilling og pædagogiske planer for at sikre sammenhæng i den indsats, der ydes.

§ 141 Handleplan

Handlekommunen tilbyder borgeren en § 141 handleplan/bestilling, som udarbejdes af borgerens sagsbehandler. I § 141 handleplanen beskrives det overordnede formål med indsatsen/støtten, og det er samtidig en skriftlig aftale om, hvad den enkelte skal have støtte til. § 141 handleplanen udarbejdes på baggrund af borgerens behov, ønsker og mål og ud fra en funktionsvurdering.

Plan for ophold

Opholdsplanen (den pædagogiske plan) er individuel og udarbejdes på baggrund af et samarbejde mellem kontaktperson og borger på Overførstergården. Opholdsplanen har til formål at beskrive og dokumentere mål for ophold, og hvorledes indsatsen konkretiseres og omsættes i praksis. Planen skal samtidig danne rammen om det konkrete samarbejde mellem borger og medarbejder om de ydelser, som borgeren modtager. Som udgangspunkt udarbejdes plan for ophold inden for den første måned af borgerens ophold og evalueres løbende.

Såfremt indsatsen over en periode afviger væsentligt fra de aftalte indsatsmål samt omfanget af de bevilgede ydelserne, skal sagen



	<p>revurderes med henblik på fornyet stillingtagen til, hvorvidt borgeren får den rette ydelse.</p> <p>Se "Kvalitetsstandard for midlertidig ophold i boliger for borgere med særlige sociale problemer." - efter servicelovens § 110 www.gentofte.dk.</p>
Tilsyn	<p>Tilsyn af Herberget Overførstergården</p> <p>Overførstergården er omfattet af Socialtilsynet. Der følges op med årlige tilsyn.</p> <p>Se tilsynsrapporter på www.gentofte.dk samt på www.tilbudsportalen.dk/</p>
Takst	<p>Betalingskommunen betaler en takst pr. døgn. Taksten dækker udgiften til den modtagne hjælp, omsorg og støtte. Taksten fastsættes en gang om året.</p> <p>Der henvises til www.tilbudsportalen.dk</p>
Egenbetaling	<p>Borgeren betaler for en række obligatoriske ydelser.</p> <p>Borgeren betaler for kost og logi efter regler fastsat i Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter Servicelovens kapitel 20 og som det fremgår af Gentofte Plan (budgettet).</p> <p>Der henvises til Gentofte Kommune fastlagte serviceniveau for brugerbetaling, "Serviceniveau for brugerbetaling" på www.gentofte.dk.</p>
Opfølgning og revision af ydelsesbeskrivelsen	<p>Ydelsesbeskrivelsen skal ses i sammenhæng med serviceniveau for brugerbetaling og kvalitetsstandarderne i Gentofte Kommune som kan ses på www.gentofte.dk</p> <p>Ydelsesbeskrivelsen er vedtaget i Socialudvalget den 13.11.2014.</p> <p>Ydelsesbeskrivelsen revurderes og behandles politisk ved Handicaprådet og Socialudvalget mindst én gang i hver valgperiode, eller efter behov.</p>